

DATENRICHTLINIEN

IHRE DRUCKDATEI

WAHLPLAKATE
SPEZIFIKATIONEN FÜR HOHLKAMMERPLATTEN

DATENRICHTLINIEN

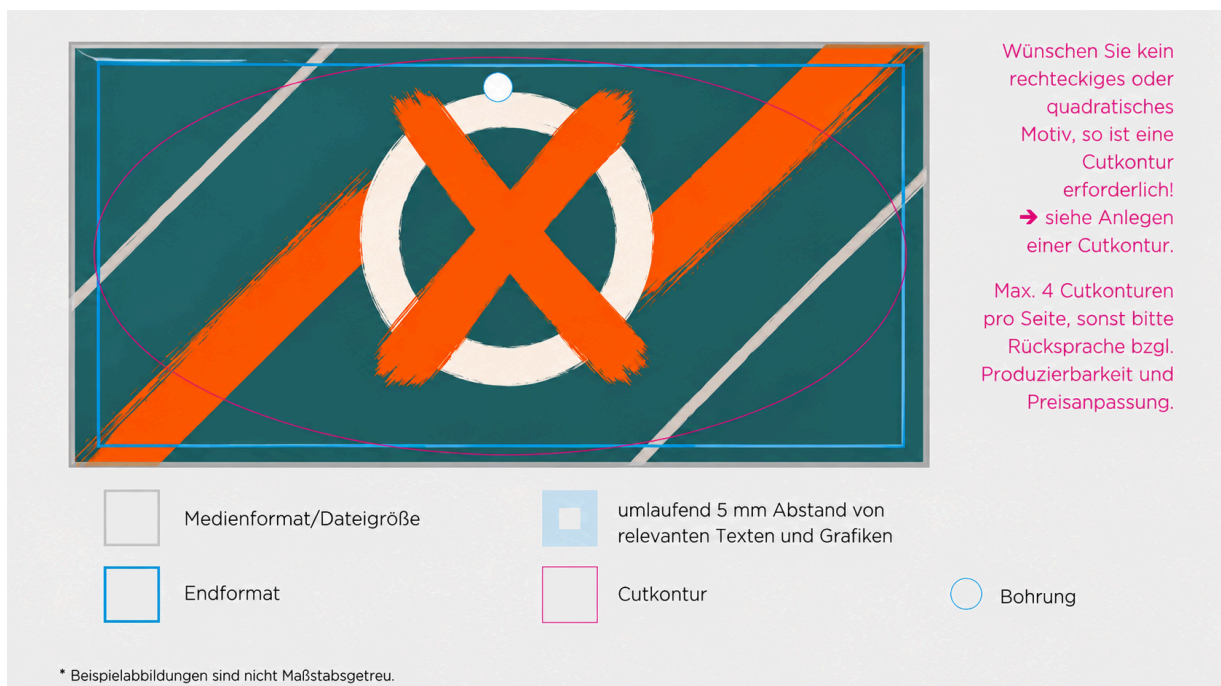
PLATTEN · TECHNISCHE SPEZIFIKATION

- **Farbigkeit:** CMYK
- **Mindestgröße:** 100 × 100 mm
- **Beschnitt:** umlaufend 10 mm um das Endformat
- **Mindeststegbreite:** 15 mm
- **Einbuchtungen:** > 4 mm
- **Sicherheitsabstand:** Wichtige Texte und Bilder mind. 5 mm vom Endformatrahmen entfernt anlegen — verhindert ein Anschneiden.
- **Bildauflösung:** hochauflösende Bilddaten **72-100 dpi** verwenden. Grundsatz: je mehr Pixel, desto feiner der Druck.
- **Mehrere Motive:** beidseitige Drucke oder Drucke mit mehreren Motiven als **mehrseitige PDF** anlegen (Vorder- / Rückseite bzw. ein Motiv pro Seite).
- **Cutkontur:** Bei nicht-rechteckigen / quadratischen Motiven erforderlich. Max. **4 Cutkonturen** pro Seite — sonst bitte Rücksprache wegen Produzierbarkeit und Preisanpassung.

AUFBAU DER DRUCKDATEI

Schematische Darstellung — nicht maßstabsgetreu

Endformat, Medienformat, Cutkontur und Bohrung



Medienformat / Dateigröße = Endformat + 10 mm umlaufender Beschnitt · **Endformat** = Sichtformat der Platte · **Sicherheitsabstand** = 5 mm umlaufend zu relevanten Texten und Grafiken · **Cutkontur** = vektorisierte, geschlossene Konturlinie für nicht-rechteckige Motive · **Bohrung** = kreisrunde Bohrkontur,

DATENRICHTLINIEN

I. DATENÜBERMITTLUNG

- per **E-Mail** als Zip- oder Rar-Datei (max. **15 MB**) oder
- bei Online-Bestellungen über den **Datei-Upload im Shop** oder
- per Datentransfer über **WeTransfer** oder **Dropbox**.

Bitte fügen Sie in die Dateinamen eine **Maßinformation** ein, komprimieren Sie Ihre Daten und verzichten Sie auf Umlaute, Leer- und Sonderzeichen.

II. DATEIFORMATE

Bitte liefern Sie eine druckfähige **PDF-Datei** — Farbraum **CMYK**, ausreichende Auflösung, Schriften eingebettet oder in Pfade konvertiert. Die Datei darf ausschließlich Elemente enthalten, die auch tatsächlich gedruckt werden sollen. Auf Anfrage senden wir Ihnen unsere PDF-Export-Settings für InDesign zu.

III. FARBIGKEIT

Wir akzeptieren Druckdaten im **CMYK-Farbraum**, da unsere Digitaldrucksysteme im 4-Farb-Modus drucken. Verwenden Sie bitte das CMYK-Profil „**ISOcoated_v2_eci.icc**“ — kostenfrei verfügbar unter www.eci.org/de/downloads.

RGB- und Graustufen-Bilder werden in der Druckvorstufe automatisch in CMYK gewandelt. **Pantone C, HKS K** und **RAL** sind standardisierte Sonderfarben-Bezeichnungen. Sonderfarben mit nicht-standardisierter Bezeichnung werden automatisch in CMYK umgewandelt.

Für große Schwarzflächen und schwarze Überschriften empfehlen wir ein **sattes Schwarz** mit folgenden Werten: **80 % Cyan, 80 % Magenta, 80 % Yellow, 100 % Schwarz**.

IV. FEHLERVERMEIDUNG

Achten Sie darauf, dass weiße und helle Elemente bzw. Motivbereiche **nicht auf überdruckend** angelegt sind — andernfalls wird z. B. weiße Schrift auf farbigem Hintergrund nicht ausgespart und ist im Druckprodukt nicht mehr sichtbar.

Aktivieren Sie beim Arbeiten in InDesign und Illustrator die **Überdrucken-Vorschau**, um diesen Effekt zu vermeiden.

DATENRICHTLINIEN

V. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Farben werden je nach Medium unterschiedlich wiedergegeben und sind auf einigen Materialien (z. B. Textilien) nur eingeschränkt darstellbar. Damit wir Ihre Farbvorstellungen präzise umsetzen können, benötigen wir eine **farbverbindliche Vorlage (Proof, basierend auf Ugra/Fogra-Medienkeil)**, die anhand der gelieferten Daten erstellt wurde — bzw. die entsprechenden **Pantone- / HKS-Angaben**. Liegen weder Vorlage noch Farbangaben vor, wird produziert wie die Daten angelegt sind; Reklamationen werden in diesem Fall nicht anerkannt.
- Auf Anfrage erhalten Sie von uns einen **Pantone- / HKS-Farbchart** bzw. ein Muster auf dem entsprechenden Material (gegen Aufpreis).
- Bedruckte Säume — z. B. bei Fahnen — sollten in Absprache mit dem Projektleiter **direkt im Datensatz** angelegt werden.
- Bitte beachten Sie, dass Abweichungen von unserem Datenblatt zu kostenpflichtigen Anpassungen sowie zu Termin- und Lieferverschiebungen führen können.

VI. KUNDENDATEN UND PROOFS

Kundendaten und Proofs werden nur auf ausdrücklichen Wunsch und nach Absprache an Sie zurückgesendet. Andernfalls werden diese **14 Tage** nach Auslieferung des gefertigten Auftrages unentgeltlich entsorgt.

